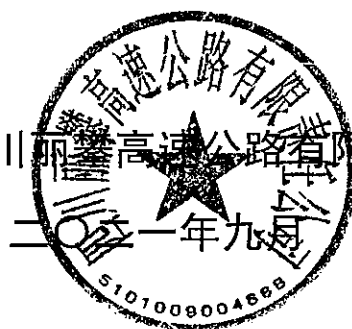


四川丽攀高速公路有限责任公司
车辆维修保养定点服务

询价文件

询价人：四川丽攀高速公路有限责任公司



目 录

第一章	询价公告.....	2
第二章	询价申请人须知.....	5
第三章	评审办法和标准.....	8
第四章	询价申请文件格式.....	10

第一章 询价公告

1. 基本情况及询价条件

为进一步加强公司车辆管理，保障公司车辆正常运行和满足日常办公、生产需要，四川丽攀高速公路有限责任公司（以下简称：询价人）拟对公司车辆维修保养定点服务（以下简称：本项目）进行公开询价。

询价人成立于 2009 年，负责 G4216 蓉丽高速公路攀枝花段（51.23 公里）和华坪（12.01 公里）的营运管养工作，现隶属于四川攀西高速公路股份有限公司，办公地点位于四川省攀枝花市东区银江镇小攀枝花村 164 号，共有小型汽车 11 辆。

2. 服务范围、内容及期限

2.1 服务范围

本次询价的定点服务机构主要针对四川丽攀高速公路有限责任公司的小型汽车进行定点维保服务，车辆基本信息详见附件 1。

2.2 服务内容

主要负责车辆的日常维修、保养、美容等相关服务，包括但不限于：

1. 汽车一级、二级维护；
2. 整车大修和总成大修；
3. 汽车小修及专项修理；
4. 二十四小时故障车辆路途施救工作，其中在攀枝花市内、华坪县内（丽攀高速公路全线）免费（人工费、拖车费）施救服务；
5. 提供全天候技术咨询服务。

3. 询价申请人资格要求

3.1 询价申请人最低资格审查要求

（1）基本要求：

1. 具有独立的法人资格，持有有效营业执照且经营范围含汽车维修（三级维护以上、维修救援）等，基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）；
2. 具有汽车维修企业二类及以上资质。
3. 场地要求：位于攀枝花市辖行政区，生产经营厂房建筑面积在 1200 平米及以上，升降机 5 台及以上。

3.2 本次询价不接受联合体参加询价。

4. 评审办法

本次询价采用资格后审，综合评分法，综合得分最高者将被确定为中标人。

5. 询价文件的获取

凡有意参加询价的询价申请人，请于 2021 年 9 月 13 日起在四川攀西高速公路开发股份有限公司网站 (<https://pxgs.scgs.com.cn/index.html>) 免费匿名下载电子版询价文件，不管询价申请人下载与否，询价人都视为询价申请人收到以上资料并全部知晓相关事宜。

6. 询价申请文件递交

询价申请文件递交时间为 2021 年 9 月 16 日 09 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间），递交截止时间为 2021 年 9 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）。询价申请人必须将按要求密封完好的询价申请文件以面交方式送达：四川省攀枝花市东区银江镇小攀枝花村 164 号丽攀管理处三楼 3016 室（即：四川攀西高速公路开发股份有限公司丽攀管理处三楼 3016 室）。逾期送达的或者未送达指定地点的询价申请文件，询价人将不予受理。

7. 启封

询价人定于询价申请文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行公开启封，询价申请人应派代表出席并签认启封结果，未派代表参加则视为默认启封结果。

8. 公告发布

本次询价公告、中选候选人公示和中选结果公告的发布媒体为 (<https://pxgs.scgs.com.cn/index.html>) 网站（网站地址）。其中中选候选人公示和中选结果公告的公示期限均为 3 天。

9. 联系方式

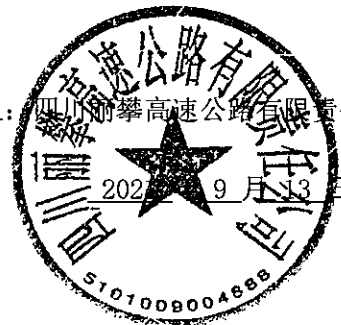
询价人：四川丽攀高速公路有限责任公司

地址：四川省攀枝花市东区银江镇小攀枝花村164号（攀西公司丽攀管理处三楼3016室）

联系人：李先生

电话：18982356616

询价人：四川丽攀高速公路有限责任公司



附件 1:

丽攀公司车辆基本信息表

序号	车牌号	品牌型号	数 量 (台)	联系人信息 (车辆管理员)
1	川 A M655P	大众帕萨特	1	(李志涛) 电话: 18982356616
2	川 A 9851T	别克商务车 GL8	1	
3	川 A 2H33X	吉利博瑞	1	
4	川 A AX789	福特全顺	1	
5	川 A 0C22B	吉利博瑞	1	
6	川 A QH348	尼桑纳瓦拉皮卡	1	
7	川 A 42T9D	长城牌皮卡	1	
8	川 A Y5U07	尼桑纳瓦拉皮	1	
9	川 A 67G02	尼桑皮卡	1	
10	川 A 8U97G	尼桑纳瓦拉皮卡	1	
11	川 A 5K59F	吉利全球鹰	1	
合计			11	

第二章 询价申请人须知

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	询价人	询价人：四川丽攀高速公路有限责任公司 地 址：攀枝花市东区银江镇小攀枝花村164号（攀西公司丽攀管理处三楼3016室） 联 系 人：李先生 电 话：18982356616
2	项目名称	车辆维修保养定点服务
3	询价范围内容	主要负责车辆的日常维修、保养、美容等相关服务，包括但不限于： 1. 汽车一级、二级维护； 2. 整车大修和总成大修； 3. 汽车小修及专项修理； 4. 二十四小时故障车辆路途施救工作，其中在攀枝花市内、华坪县内（丽攀高速公路全线）免费（人工费、拖车费）施救服务； 5. 提供全天候技术咨询服务。
4	资金来源	资金来源为企业自筹、国内银行贷款
5	询价申请人资格要求	同询价公告
6	是否接受联合体	不接受
7	踏勘现场	实地考察
8	询价预备会	不召开
9	申请提出问题的截止时间	询价申请人在递交询价申请文件截止之日 2 天前，以书面形式要求澄清询价文件
10	询价人书面澄清的时间	询价申请文件递交截止时间 1 天前，由询价申请人在 https://pxgs.scgs.com.cn/index.html 网站（公司网址）上自行查阅
11	分包	不允许
12	构成询价文件的其他材料	通知、澄清等（如有）
13	询价有效期	60 日历天（从询价申请文件递交截止之日算起）
14	信用要求	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中被列入失信被执行人名单的投标人，其询价申请文件无效。

15	询价申请文件组成和格式要求	15.1 询价申请文件应包括下列内容： （一）询价申请书 （二）授权委托书或法定代表人身份证明 （三）询价申请人基本情况表（含资质证明材料） （四）场地证明材料（如场地租赁合同、设备清单等） （五）服务方案或服务质量承诺 （六）报价清单表 15.2 询价申请人应按照询价文件提供的格式、内容编制询价申请文件，如有必要，可以增加附页，作为询价申请文件的组成部分。 15.3 询价申请文件应用不褪色的材料书写或打印，页码和小签不做统一要求，由询价申请人自定。
16	签字、盖章要求	（1）法定代表人或其委托代理人必须在询价申请文件上所有要求签署的地方签署，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替； （2）询价申请文件格式上所有要求盖单位章的地方都须加盖询价申请人单位章（法定名称），不得使用专用印章； （3）询价申请文件中的任何改动之处应加盖单位章或由询价申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。
17	询价申请文件份数	正本一份，副本一份。 询价申请文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准。
18	装订要求	询价申请文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）打印与复印。 询价申请文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，否则，询价人将对询价申请文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。 询价申请文件应按照第四章“询价申请文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。
19	询价申请文件的包装和密封	询价申请文件的正本和副本统一密封在一个封套中，应在封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖询价申请人单位章（鲜章）。
20	封套上写明	_____（项目名称） 询价申请文件 询价申请人全称：_____ 在 2021 年 9 月 16 日 10 时 00 分前不得开启
21	启封时间和地点	启封时间：详见询价公告， 启封地点：详见询价公告。
22	询价申请报价	该报价包括但不限于完成本服务工作需要发生的一切人员服务费、技术服务费、设施设备费、材料费（含辅料）、办公费、管理费、利润、税金、保险等全部费用。
23	评审办法和标准	详见第三章 评审办法和标准
24	评审委员会	评审委员会构成：5 人； 评审专家确定方式：邀请公司相关部门人员。
25	履约保证金及合同签署	（1）履约保证金：不需要。 （2）在询价人发出中选通知书后 10 日内，中选人与询价人签订合同。

26	重新询价	出现下列特殊情况之一，询价人可重新询价： （1）递交询价申请文件截止时间时询价申请人少于三个的； （2）经评审委员会评审后否决全部询价申请的； （3）评审委员会推荐的中选候选人均未能与询价人签订合同的； （4）法律规定的其他情形。
27	监督部门	四川攀西高速公路有限责任公司纪检工作部 地 址：四川省凉山彝族自治州西昌市河东大道河东大道惠民写字楼 7 楼 电 话：0834-2506339
28	其他	疫情期间，询价申请人代表应不属于“三类人”（来自疫区的人，去过疫区的人，与确诊病例或上述两类人接触过的人），且在进行询价活动中全程做好防护措施，并遵守国家、四川省、攀枝花市等关于新型冠状病毒感染肺炎疫情的相关公告、通知等。

第三章 评审办法和标准

《评审办法前附表》用于明确评审的方法、因素、标准。询价人根据本项目具体特点和实际需要详细列明评审因素、标准。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

评审办法前附表

序号	评审项目		评审标准
2.1.1	形式评审 标 准	询价申请人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		签字盖章	按询价文件规定格式要求签字、盖章
		询价申请文件格式	符合第四章“询价申请文件格式”的要求
2.1.2	资格评审 标 准	基本要求	具有独立法人资格，具备有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）
		其他要求	符合询价公告资格要求
2.1.3	响 应 性 评审标准	询价内容	符合询价公告询价范围
		询价有效期	符合第二章“询价申请人须知”第13款规定
		报价	符合第二章“询价申请人须知”第22款的规定，且报价唯一。
2.1.4	报价评审		本次询价采用资格后审，综合评分法，综合得分从高到低进行排序。
评审委员会仅对通过形式评审、资格评审、响应性评审的询价申请文件进行报价评审。			

评审办法

1. 评审办法

本次询价采用资格后审，综合评分法，对通过评审的报价文件按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。若得分相同，则报价低的将被优先推荐。

2. 评审标准及程序

2.1 初步评审：评审小组对报价文件的形式、资格、响应性进行评审，有一项不符合评审标准的，评审小组应否决其报价。

2.1.1 形式评审

- （1）报价文件按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；
- （2）报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定；
- （3）报价人法定代表人授权委托代理人签字报价文件的，须提交授权委托书及法定代表人身份证明，且授权人和被授权人均在授权委托书上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
- （4）报价人法定代表人亲自签字报价文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
- （5）报价人只能填报一个报价，不能提供选择性报价，若出现两个及以上报价的将被判为无效标。

2.1.2 资格评审

- （1）报价人的资质条件符合询价文件规定；
- （2）报价人的信誉条件符合询价文件规定；

2.1.3 响应性评审

- (1) 报价文件上载明的内容符合询价文件要求;
- (2) 报价文件对询价文件的实质性要求和条件作出响应;
- (3) 报价文件不应附有询价人不能接受的条件。

2.2 详细评审

评审小组只对通过初步评审的报价文件进行详细评审（即综合评分）。评审小组按下表规定的评审因素和评分值进行评分，并计算出各报价人的综合得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评审项目	评审标准
详细评审 (100分)	报价得分=基准报价/该投标人报价*价格标准分值 注：1. 基准报价取最低报价人价格 2. 该投标人报价=常规易损配件报价+常规保养维修工时费报价
	车辆维修方案评分 (10分) 方案一般得5分；较合理得5.1~8分；合理得8.1~10分。 注（1）方案具体内容详见报价文件格式
	业绩评分 (10分) 近2年（2018年1月1日至今）至少具备2个及以上行政或企事业单位车辆定点维修业绩（以合同签订时间为准），得基本分4分； 近2年（2018年1月1日至今）每增加1个行政或企事业单位车辆定点维修业绩，且含大中型客车、大型货车维修业绩（以合同签订时间为准）加2分，本项最多加6分。
	技术力量评分 (17分) （1）报价人车辆维修设备的配置：室内机修车间、钣喷车间、总成修理间、备件库房配置齐全的得4分，每缺少一项扣1分，扣完为止； （2）烤漆房、车身矫正架、四轮定位仪配置齐全的得3分，每缺少一项扣1分，扣完为止； （3）发动机故障诊断仪、举升机、尾气分析仪、红外线烤灯、二氧化碳保护焊机、车身外形修复机配置齐全的得3分，每缺少一项扣0.5分，扣完为止。 （4）报价人每具有一名汽车维修类技工得1分，最高得3分，每具有一名汽车维修类技师得1分，最高得2分。（此两类人员不重复得分，此项最高得5分。） （5）报价人企业的岗位设置（岗位包括业务主管、前台主管、前台服务接待、车间主管、技术总监、质检员、机电维修技师、钣金维修技师、备件主管、库管员等）配备齐全的得2分，每缺少一项扣0.2分，扣完为止。

管理制度评分 (5分)	报价人具有健全的管理制度，严格按照规定开展相关业务，完整详细的并且切实可行，得满分5分，每有一项内容缺失或方案脱离实际或不满足招标文件要求的扣2分，可并列，扣完为止，未提供不得分。
维修材料进货渠道评分 (10分)	维修材料的进货渠道(进货渠道分为省内、省外、国外)。报价人要具有与零配件供应商签订的供货协议。跟报价人签订合同的零配件供应商与其制造厂家签订了供货协议(或授权协议)的得10分。
场地证明材料 (3分)	场地面积达到1200平米以上得3分，未达标则不得分。

3. 报价文件相关信息的核查

评审委员会应对在评审过程中发现的报价人与报价人之间、报价人与询价人之间存在的串通报价的情形进行评审和认定。报价人存在串通报价、弄虚作假行贿等违法行为的,评审委员会应否决其报价。

3.1 有下列情形之一的,属于报价人相互串通报价:

- (1) 报价人之间协商报价等报价文件的实质性内容;
- (2) 报价人之间约定中标人;
- (3) 报价人之间约定部分报价人放弃报价或中标;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同报价;

(5) 报价人之间为谋取中标或排斥特定报价人而采取的其他联合行动。

3.2 有下列情形之一的,视为报价人相互串通报价:

- (1) 不同报价人的报价文件由同一单位或个人编制;

- (2) 不同报价人委托同一单位或个人办理报价事宜;
- (3) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同报价人的报价文件异常一致或报价呈规律性差异;
- (5) 不同报价人的报价文件相互混装;

3.3 有下列情形之一的,属于询价人与报价人串通报价:

- (1) 询价人在开标前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价人;
- (2) 询价人直接或间接向报价人泄露标底、评审委员会成员等信息;
- (3) 询价人明示或暗示报价人压低或抬高报价;
- (4) 询价人授意报价人撤换、修改报价文件;
- (5) 询价人明示或暗示报价人为特定报价人中标提供方便;
- (6) 询价人与报价人为谋求特定报价人中标而采取的其他串通行为。

3.4 报价人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

- (1) 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书报价;
- (2) 使用伪造、编造、虚假的许可证件;
- (3) 提供虚假的财务状况或业绩;
- (4) 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (5) 提供虚假的信用状况;
- (6) 其他弄虚作假行为。

4. 报价文件的澄清和补正

4.1 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求报价人对所提交的报价文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评审小组不接受报价人主动提出的澄清、说明。报价人收到问题澄

清通知后必须在规定时间内以书面形式给予答复，报价人的澄清必须加盖报价人单位章或由法定代表人或其委托代理人签字，报价人不按评审小组要求澄清或说明的，评审小组应否决其报价。

4.2 澄清和说明不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。报价人的书面澄清、说明属于报价文件的组成部分。

4.3 评审小组不得暗示或诱导报价人作出澄清、说明，对报价人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求报价人进一步澄清或说明，直至满足评审小组的要求。

4.4 凡超出询价文件规定的或给询价人带来未曾要求的利益变化、偏差或其他因素在评审时不予考虑。

4.5 若未影响到中标候选人排序，评审小组也可不要求报价人澄清。

5. 评审结果

5.1 评审小组对通过评审的报价文件，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐），并标明排序。

5.2 评审小组完成评审后，应向询价人提交书面评审报告。

第四章 询价申请文件格式

四川丽攀高速公路有限责任公司
汽车维修保养定点服务

询价申请文件

询价申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

____年____月____日

目 录

- (一) 报价函
- (二) 授权委托书或法定代表人身份证明
- (三) 询价申请人基本情况表(含资质证明材料)
- (四) 技术力量证明材料
- (五) 服务方案或服务质量承诺
- (六) 维修材料进货渠道证明材料
- (七) 管理制度类资料
- (八) 维修材料进货渠道证明材料
- (九) 报价清单表

一、报价函

报价函

致：四川丽攀高速公路有限责任公司

1. 我方已仔细研究四川丽攀高速公路有限责任公司车辆维修定点询价项目询价文件后（含补遗书，若有）我方愿意以_____元（总价包干，含税价）大写：人民币_____元的报价承担本项目，并按询价文件约定以及本报价文件的内容承担上述工作，对相关内容无任何异议。

2. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

3. 我方具备询价文件规定的资质资格；在经营活动中没有违法记录；不对工作内容进行转包或分包；我方将提供优良服务，达到令询价人满意的工作质量。

4. 若询价人在“报价文件”中发现有与“询价文件”相违背或偏差事项，询价人可以不接受我方的报价。

5. 我方理解并严格遵守询价人的要求，在开标之后中标通知下达之前，不受理任何放弃报价的申请。

6. 我方同意在报价文件有效期 60 天内严格遵守本报价文件的各项承诺。在此期限届满之前，本报价文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7. 我方已详细研究了询价文件的所有内容（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白。我方放弃在此方面提出含糊意见或误

（二）授权委托书或法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

询价申请人名称：_____

姓名：（法定代表人亲笔签字）_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系 _____（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

询价申请人：_____（盖单位章）

_____年 _____月 _____日

注：

1. 如果由询价申请人的法定代表人签署询价文件，则需提供本证明（不再提交授权委托书）；
2. 本身份证明要求法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；
3. 法定代表人身份证明应附法定代表人身份证复印件（黑白或彩色）并加盖询价申请人单位章，且身份证复印件应清晰有效。
4. 法定代表人身份证明的时间应与法定代表人签署询价申请书的时间同日或在其之前。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（询价申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改四川丽攀高速公路有限责任公司汽修定点服务询价申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至询价有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

询价申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：1. 如果由询价申请人授权的委托代理人签署询价申请文件，则需提交授权委托书（不再提交法定代表人身份证明）。

2. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

3. 委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效；

4. 授权委托书应附法定代表人和委托代理人身份证复印件（黑白或彩色）并加盖询价申请人单位章，且身份证复印件应清晰、有效。

5. 授权委托书的时间应与法定代表人或其委托代理人签署询价申请书的时间同日或在其之前。

（三）询价申请人基本情况表

询价申请人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
法定代表人	姓 名		身份证号 码	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
备 注				

注：本页后应附询价申请人企业法人营业执照副本、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）、维修资质证明等资料的复印件或影印件。

类似业绩情况表

近 2 年（2019 年 1 月 1 日至今，以签订合同时间为准）

序号	合同名称	签订时间	维修车辆的类型	对方单位名称	对方单位联系人及联系方式

维修车辆类型的填写应分为：小型客车（含轿车）、大中型客车、大中型货车。

后附：上述维修项目的合同协议书（复印件，加盖单位公章）如合同协议书不能反映本次询价要求类似业绩中的相关主要内容（如维修车辆的类型等）时，还应附车辆维修记录（复印件，加盖对方单位公章）或业主证明材料（原件，加盖对方单位公章）对业绩情况进行补充及完善。未附证明材料的该项业绩视为无效；证明材料所要求的信息描述不清晰的，该项业绩中无法证明的内容视为无效。

（四）技术力量证明材料

1. 场地租赁合同复印件/影印件或其他证明材料
2. 维修设施设备清单一览表
3. 汽车维修类技工、汽车维修类技师的相关证书复印件，同时提供报价人为其缴纳的 2020 年任意 1 个月的社保证明；
4. 技术管理人员情况表，同时提供投标人为其缴纳的 2020 年任意 1 个月的社保证明。

（五）服务方案或服务质量承诺

请按以下项目和内容编写：

1. 本项目投入的通用、专用设备，人员方案；
2. 维修材料的质量保证措施及发货及时性承诺；
3. 救援维修的维修方案及响应时间

（六）维修材料进货渠道证明材料

提供相应协议或合同的复印件，加盖报价人鲜章。

(七) 管理制度类资料

提供报价人相应的管理制度资料，加盖报价人鲜章。

（八）维修材料进货渠道证明材料

提供相应协议或合同的复印件，加盖报价人鲜章。

（九）报价清单表

表一：报价汇总表

序号	报价内容	单位	金额	备注
一	常规易损配件报价汇总	元		必须与表一、表二、中对应的总计金额一致
二	常规保养维修工时费报价 汇总	元		
	合计	元		

注：报价及其他执行价包括但不限于完成服务工作需要发生的一切人员服务费（工时费）、技术服务费、设施设备费、材料费（含辅料）、办公费、管理费、利润、税金、保险等全部费用。

表二：常规易损配件报价表

常规易耗损件	2015 年吉利博瑞 1.8T	2018 年福特全顺	2010 年帕萨特领域 1.8T	2021 年尼桑皮卡 纳瓦拉	2015 年长城风骏 5 皮卡	2012 年别克 GL8	2015 年吉利全球鹰 GX7
机油（升）							
机油滤清器（个）							
汽油滤清器（个）							
空气滤清器（个）							
空调滤清器（个）							
火花塞（个）							
防冻液（瓶）							
刹车油（套）							
变速箱油（升）							
前刹车片（副）							
后刹车片（副）							
前刹车盘（个）							
后刹车盘（个）							
前减震器（根）							
后减震器（根）							
合计							
总计							

备注：机油、刹车油、变速箱油使用正厂嘉实多，其他配件均用原车正厂配件。

表三：常规保养维修工时费报价表

保养维修项目	2015 年吉利博瑞 1.8T	2018 年福特全顺	2010 年帕萨特领域 1.8T	2021 年尼桑皮卡 纳瓦拉	2015 年长城风骏 5 皮卡	2012 年别克 GL8	2015 年吉利全球鹰 GX7
常规保养（含 36 项 车辆检查）							
更换汽油滤清器							
更换空气滤清器							
更换空调滤清器							
更换火花塞/个							
更换防冻液							
更换刹车油							
更换变速箱油							
更换前刹车片/副							
更换后刹车片/副							
更换前刹车盘/个							
更换后刹车盘/个							
更换前减震器/根							
更换后减震器/根							
四轮定位							
拆洗喷油嘴/个							
尾气检测							
合计							
总计							

